

# برنامج النمو المهني والتربوي لمنسوبات المعاهد القرآنية



دورة

## مهارات ادارة الصف

### حقيقية المدرب

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ





## الطبعة الأولى

حقوق الاعداد و الطبع والتوزيع محفوظة لـ:

١. مركز وابل للتدريب.

الرياض - جمادى الثاني ١٤٣٥هـ / ٢٠١٤م

٠٥٣٢٣٩٨٠٥٢

wabelcenter@gmail.com

٢. مركز معاهد للاستشارات

0114459049

info@m3ahed.net

# مُقَدِّمَةٌ



## الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله...

يمتاز واقعنا المعاصر بسرعة التطوير في العمل المؤسسي، لاسيما في تطوير وتنمية الموارد البشرية، وللعاملين في ميادين تعليم القرآن أحقية الصدارة بهذا التطوير والنمو؛ لشرف انتسابهم إلى القرآن الكريم لقوله صلى الله عليه وسلم: ( خيركم من تعلم القرآن وعلمه ). وقد شهدت حلق تحفيظ القرآن الكريم ومدارسه ودوره إقبالاً يثلج الصدر ، فوصل عدد الطلاب والطالبات في هذه الحلق والمدارس قرابة (المليون) في المملكة العربية السعودية، وقد دعا هذا الإقبال إلى افتتاح ما يزيد عن (١١٠) معهداً لمعلمي ومعلمات القرآن الكريم.

فكانت الحاجة ملحة إلى إنشاء "مركز معاهد للاستشارات التربوية والتعليمية" وهو بيت خبرة في تأسيس وتطوير المعاهد القرآنية، ليلبي احتياجات المعاهد القرآنية بتقليم برامج متنوعة، من خلال أساليب عالية وجادة وكفيلة- بإذن الله - بتطوير بيئة معاهد معلمات القرآن وكفايات منسوباتها، ومنها" برنامج النمو المهني والتربوي لمنسوبات المعاهد القرآنية" الذي يهدف إلى نمو منسوبات المعاهد القرآنية - أعضاء هيئة التدريس والإداريات- وتطويرهن في الجانبين المهني والتربوي وفق منهجية علمية (التطوير المهني التشاركي) الذي يتبناه المركز كسياسة في التطوير المهني والتربوي لمنسوبات المعاهد خلال مدة زمنية محددة، حيث بذل المركز عناية كاملة في الإعداد لهذا البرنامج والإشراف على تنفيذه، وبذل الكثير من الوقت والجهد والمال في ذلك؛ لما يؤمل منه من أثر في تحسين وتطوير منسوبات المعاهد القرآنية.

ويقدم البرنامج التطوير باستخدام (١٢) أداة تطويرية (دورة تدريبية - ورشة عمل - قراءة موجهة - لقاء خبير - موضوع تعلم - مشروع - ممارسة عملية - سماع موجه - زيارة - نشرة - ندوة - مهمة أدائية) .

ومن الدورات التدريبية دورة " مهارات إدارة الصف " التي بين يديك، إعداد مركز وابل للتدريب بإشراف مركز معاهد للاستشارات. نسأل الله أن ينفع بهذه الدورة وبالبرنامج، وأن يكتب الأجر لكل من ساهم ويساهم في هذا البرنامج.

ويأمل المركز ممن لديه ملاحظات أو مقترحات على الدورة أن يتكرم بإرسالها على بريد المركز

[m3ahed@gmail.com](mailto:m3ahed@gmail.com)

مركز معاهد للاستشارات

الحمد لله رب العالمين ، والصلاة والسلام على أشرف المرسلين، سيدنا محمد الهادي الأمين ، معلم البشرية، وخاتم الأنبياء أجمعين.

إن التعلم الحقيقي الفعال لا يمكن أن يتم في صف تسوده الفوضى والاضطراب أو تسيطر عليه أجواء القلق والتوتر ، أو تنتشر بين تلاميذه حالة من الاسترخاء والفتور وعدم الاكتراث بما يجري.

وعندما تضعف إدارة الصف ، يفقد المعلم جانباً مهماً من جوانب التعلم ، وإدارة الصف لا تقتصر على ضبط النظام في الصف ، ولكنها تتسع لتشمل النشاطات التي يهيئها المعلم بخلق جو اجتماعي تعاوني شوري داخل الصف يؤدي إلى تعلم فاعل ثم المحافظة على استمرارية هذا الجو الملائم لحدوث النمو والتعلم.

إن التعلم الفاعل يحتاج إلى أجواء منظمة هادئة وطبيعية ، كما يحتاج إلى جدية واهتمام وحسن تفاعل بين أطراف الموقف التعليمي ، ومن المهم أن يتعرف المعلم إلى كل الأنماط السلوكية، التي من شأنها أن تحقق هذه الأجواء الصحية في الصف ، ويتجنب كل ما من شأنه أن يعيق التعلم .



إن إدارة الصف تتضمن مجموعة من الأساليب والإجراءات التي يستخدمها المعلم لتنمية الأنماط السلوكية المقبولة لدى التلاميذ وتعديل الأنماط غير المرغوب فيها وتهيئة الجو الودي وتحقيق نظام اجتماعي فاعل ومنتج داخل الصف والعمل على استمراره.

نظراً لحاجة التلميذات إلى التعرف على كيفية إدارة سلوكهم ، يجب تدريبهم على ذلك من خلال منحهم فرصاً عديدة في اتخاذ القرارات ضمن برنامج اليوم الدراسي كانت هذه الحقيبة التي نسأل الله أن تكون عاملاً لنجاح أداء المعلمات داخل المعاهد القرآنية.

والله من وراء القصد ..

فريق الاعداد ( مركز وابل )







## دليل البرنامج

التاريخ

برنا  
مفاهيم  
الاستشارات

## اسم البرنامج :

مهارات إدارة الصف .

## الهدف العام من البرنامج :

تنمية مهارات إدارة الصف لدى المعلمة بكفاءة وفاعلية.

## الأهداف التفصيلية: في نهاية البرنامج يتوقع من المتدربة أن :

- تتعرف على مفهوم إدارة الصف .
- تميز بين إدارة الصف وضبط الصف .
- تستنبط العوامل المؤثرة في إدارة الصف .
- تطبق القواعد الصفية.
- تذكر أدوار ومهام المعلمة في إدارة الصف .
- تحدد أنواع المشكلات السلوكية .
- تعالج المشكلات السلوكية بكفاءة .

## الشريحة المستهدفة:

- منسوبات معاهد اعداد معلمات القرآن

مدة البرنامج : ٦ ساعات .



## الوسائل والتقنيات اللازمة :

جهاز حاسب آلي - جهاز Data show - شاشة عرض - سبورة ورقية - أقلام سبورة - أوراق A4 - قاعة مجهزة بطاولات وكراسي تكفي لعدد ( ٢٥ ) متدربة .

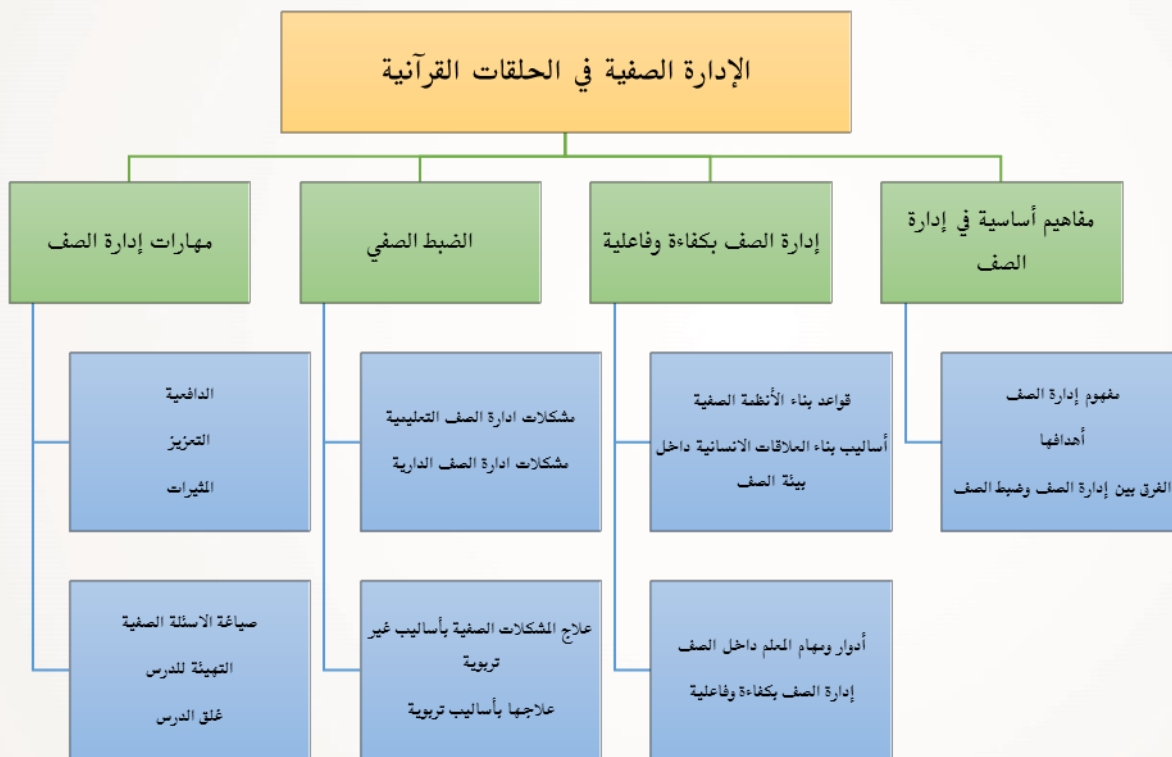




## المنهاج



| اليوم التدريبي | الوحدة التدريبية            | هدف الوحدة                                | الموضوعات  | الزمن   |
|----------------|-----------------------------|---|--|---------|
| الأول          | مفاهيم أساسية في إدارة الصف | إن تتعرف المدربة على مفهوم الإدارة الصفية | <ul style="list-style-type: none"> <li>● مفهوم إدارة الصف وأهميته.</li> <li>● العوامل المؤثرة في الإدارة الصفية.</li> <li>● عناصر نجاح الإدارة الصفية.</li> </ul>                                      | ساعة    |
|                | إدارة الصف بكفاءة وفعالية   | أن تتقن المعلمة مهارة إدارة الصف بكفاءة   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● بناء النظام الصفّي.</li> <li>● حاجات التلاميذ والمناخ الصفّي.</li> <li>● دور ومهام المعلم في إدارة الصف.</li> <li>● إدارة الصف بكفاءة وفعالية.</li> </ul>     | ساعتين  |
| الثاني         | ضبط الصف                    | أن تحسن المتدربة حل المشكلة وعلاجها       | <ul style="list-style-type: none"> <li>● تعريف الضبط.</li> <li>● المشكلات التعليمية والإدارية.</li> <li>● المشكلات الفردية والجماعية.</li> <li>● الأساليب التربوية والغير تربوية لضبط الصف.</li> </ul> | ٣ ساعات |
|                | مهارات إدارة الصف           | إكساب المعلمة مهارات إدارة الصف           | <ul style="list-style-type: none"> <li>● الدافعية - التعزيز - المثيرات - صياغة الأسئلة الصفية - التهيئة للدرس - غلق الدرس.</li> </ul>  |         |



## الأساليب التدريبية:

- المحاضرة القصيرة.
- العمل التعاوني في المجموعات.
- العمل الفردي.
- الحوار والنقاش.
- الخرائط والجدول.
- القراءة الموجهة.
- ورشة عمل.
- العصف الذهني.
- العروض التوضيحية.

## أساليب التقويم:

- قبلي قبل بداية الدورة.
- تقويم تكويني مستمر أثناء تنفيذ الجلسات التدريبية.
- تقويم يومي في نهاية اليوم التدريبي.
- تقويم ختامي ذاتي في نهاية البرنامج التدريبي.

## أنواع الأنشطة التدريبية المستخدمة:

- نشاط فردي.
- نشاط ثنائي.
- نشاط جماعي.









# إرشادات للمتدربة

## أختي المشاركة..

### فضلاً اقرئي الإرشادات التالية :

١. الاطلاع الجيد على الحقبة التدريبية قبل البرنامج.
٢. إحضار الحقبة التدريبية في جميع الجلسات.
٣. تبدأ الدورة الساعة ( ) وتنتهي الساعة ( ).
٤. تبدأ فترة الراحة الأولى الساعة ( ) وتنتهي الساعة ( ).
٥. المشاركة الفعالة وتبادل الخبرات من أهداف البرنامج التدريبي.
٦. إغلاق أجهزة الجوال أو تحويلها على الصامت داخل القاعة يوفر بيئة تدريبية فاعلة.
٧. تعبئة نموذج تقييم البرنامج يساعد على نجاحه وتطويره.
٨. تطبيق المهارات المكتسبة أهم أهداف التدريب.
٩. الأسئلة الفاعلة تثري البرنامج وتساعد على نجاحه.



الوحدة الأولى  
مفاهيم أساسية  
في إدارة الصف





• الوحدة: الأولى.

• العنوان: مفاهيم أساسية في إدارة الصف.

• الهدف العام: أن تتعرف المتدربة على مفهوم الإدارة الصفية.

• الموضوعات:

○ مفهوم إدارة الصف وأهميته.

○ العوامل المؤثرة في الإدارة الصفية.

○ عناصر نجاح

الإدارة

الصفية.

الزمن: ٣٥ اد



## الجلسة الأولى

الزمن : ٦٠ د



الهدف السلوكي للجلسة: أن تتعرف المتدربة على مفهوم الإدارة الصفية.

### موضوعات الجلسة:

- ١ . مفهوم إدارة الصف وأهميته.
- ٢ . أهداف إدارة الصف .
- ٣ . الفرق بين إدارة الصف وضبط الصف.

### جدول العمل

| الزمن | الإجراءات التدريبية            | م |
|-------|--------------------------------|---|
| ١٠ د  | مادة علمية ( ١/١/١ )           | ١ |
| ١٠ د  | نشاط ( ١/١/١ )                 | ٢ |
| ٥ د   | مادة علمية ( ٢/١/١ )           | ٣ |
| ١٠ د  | مادة علمية ( ٣/١/١ )           | ٤ |
| ١٥ د  | نشاط ( ٢/١/١ )                 | ٥ |
| ١٠ د  | مادة علمية ( ٤/١/١ ) والمناقشة | ٦ |



## ١. مفهوم إدارة الصف

هي تلك العملية التي تهدف إلى توفير تنظيم فعال داخل غرفة الصف من خلال الأعمال التي تقوم بها المعلمة لتوفير الظروف اللازمة لحدوث التعلم ، في ضوء الأهداف التعليمية التي سبق لها تحديدها بوضوح لإحداث تغييرات مرغوب فيها في سلوك المتعلمات تتسق بثقافة المجتمع الذي ينتمون إليه من جهة وتطور إمكانياتهم إلى أقصى حد ممكن في جوانب شخصياتهم المتكاملة من جهة أخرى.

(مرعي وآخرون ، ١٩٨٦ :

ص ١٢)

## ٢. أهمية الإدارة الصفية

تنبع أهمية إدارة الصف من تشعب مدخلاتها وتنوعها وازدياد تعقيدها، فقد أصبح المعلم مسئولاً عن متغيرات كثيرة في غرفة الصف، كالمكتبة والوسائل التعليمية التعليمية ، والمستلزمات والسبورة. بالإضافة إلى تعامله مع الطلبة الذين لديهم خلفيات اجتماعية واقتصادية وثقافية متنوعة، إلى جانب الاختلافات الروحية والفروق الفردية.

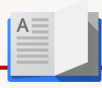
أهمية الإدارة الصفية  
للمعلم / للمتعلم



١٠ د



...



نشاط (١/١)



## مناقشة ..

ما هي أهمية الإدارة الصفية بالنسبة للمعلم والمتعلم؟



## أهمية الإدارة الصفية بالنسبة للمعلمة

- ١- أهمية التعليم كعملية إنسانية تعتبر الإنسان محور اهتمام وتركيز ينبغي بناؤه بناء متكاملًا ليكون عنصراً فاعلاً ومفيداً في مجتمعه .
- ٢- تنمية الاتجاهات والقيم السلوكية المرغوبة لدى المتعلمات .
- ٣- تساعد على تحقيق الأهداف التربوية وصياغة التعلم في صور فردية وجماعية للمتعلّقات
- ٤- تجعل المعلمة قادرة على تنويع نشاطاتها الصفية واللامنهجية ومراعاة الفروق الفردية بين المتعلمات.

## أهمية الإدارة الصفية بالنسبة للمتعلمات

- ١- توفر الإدارة الصفية الفاعلة جواً أكاديمياً مناسباً يسهل نقل المعارف والخبرات .
- ٢- تعمل على تنمية الإحساس بالمسؤولية وال ضبط الذاتي والإحترام المتبادل .
- ٣- تعمل على تهيئة الأجواء البيئية المناسبة للتعلم من خلال المحافظة على مقدرات الفصل .
- ٤- تعمل على توفير جو إنساني إجتماعي يسود غرفة الصف ويساهم في زيادة التحصيل العلمي وزيادة الدافعية لدى المتعلمين.







مادة علمية (٣/١/١)



...

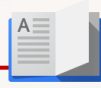


١٠ د





نشاط (٢/١/١)



....



١٠ د

سؤال فردي ..

ما الفرق بين إدارة الصف وضبط الصف؟



## الفرق بين إدارة الصف وضبط الصف

| وجه المقارنة | إدارة الصف  | ضبط الصف  |
|--------------|---|---|
| التعريف      | مجموعة من الأساليب والإجراءات والأنشطة التي تقوم بها المعلمة بهدف تنظيم الطالبات والوقت والفصل والمواد التعليمية بهدف تفعيل عملية التدريس ، وحدوث عملية التعلّم الجيد لتنمية الأنماط السلوكية المقبولة لدى الطالبات وتهيئة الجو الودي وإتاحة نظام اجتماعي فعّال ومنتج داخل الصف.  | هو مقدرة المعلمة على ضبط أداء وسلوكيات الطالبات للسير في اتجاه معين من وجهة نظره دون الالتزام بقواعد متفق عليها، ويعتمد على قوة شخصية المعلم وتمكنه من حفظ النظام والهدوء داخل الصف.  |
| الأهداف      | <ul style="list-style-type: none"><li>• خلق بيئة آمنة ومريحة وجو تسوده العلاقات الإيجابية بين التلاميذ والمدرسة وبين الطالبات وبعضهم البعض.</li><li>• تعلّم الأنشطة الاجتماعية والأخلاق الحميدة واكتساب الصفات المفيدة لمزيد من التعلّم.</li><li>• تلبية حاجات الطالبات الفردية.</li><li>• إتاحة الفرص للتعلّم.</li><li>• زيادة فرص حدوث التعلّم بجودة عالية كمًا ونوعًا.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• إكساب الطالبات قيم النظام والانضباط.</li><li>• استخدام كافة الأساليب المتاحة بتوفير جو العمل</li><li>• المساعدة على الإنجاز داخل غرفة الصف.</li><li>• إتاحة الفرصة لاستثمار الوقت المخصص للدرس.</li></ul> |
| دور المعلم   | <ul style="list-style-type: none"><li>• تهيئة جو تعليمي جيد وخبرات تعليمية منظمة.</li><li>• مُيسّر ومُوجّه داخل غرفة الصف.</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• عدم تنويع أساليب التشجيع والتعزيز.</li><li>• يعتمد على قوة شخصيته في ضبط الصف.</li></ul>  |

| وجه المقارنة | إدارة الصف   | ضبط الصف   |
|--------------|--|--|
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ضبط وتهذيب مشاعر العدوان لدى التلاميذ.</li> <li>• اتخاذ مواقف مناسبة عند حدوث مشكلة داخل الصف.</li> <li>• إتاحة الفرصة للتلاميذ ليتعلموا كيف يشجعون زملاءهم ويمدحونهم.</li> <li>• يركز على السلوك غير المرغوب فيه وليس على التلميذ.</li> <li>• إتاحة فرص متكافئة بين التلاميذ.</li> <li>• احترام قيم التلاميذ وتقدير مشاعرهم وتطلعاتهم.</li> <li>• يساعد في منع عدد كبير من المشكلات الصفية.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• يعتمد على الأساليب العقابية في ضبط الصف.</li> <li>• عدم اهتمامها بحاجات الطالبات وأحوالهم النفسية والاجتماعية وقدراتهم العقلية.</li> <li>• تقبيد الإجابة على الأسئلة داخل الفصل بنظام معين.</li> <li>• يساعد في منع عدد كبير من المشكلات الصفية.</li> </ul> |
| دور التلميذ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• يشترك في وضع قواعد العمل داخل الصف مع المعلم</li> <li>• المشاركة في تنفيذ الأنشطة الصفية</li> <li>• الانضباط الذاتي داخل الفصل .</li> <li>• قيام علاقات طيبة بين المعلم وتلاميذه وبين التلاميذ أنفسهم</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• المعلم هو الذي يضع قواعد الصف.</li> <li>• عدم المشاركة في التفاعل الصفّي.</li> <li>• الانشغال عن الدروس أو الشرود.</li> <li>• لا توجد علاقات بين المعلم وتلاميذ ولا بين التلاميذ أنفسهم</li> </ul>  |



## ملخص الفرق بين إدارة الصف وضبطه

| ضبط الصف  | إدارة الصف  |
|---|---|
| إجراءات وقواعد يضعها المعلم .   | إجراءات وقواعد يتفق عليها.  |
| الهدوء.   | التفاعل الإيجابي.   |
| يعتمد على قوة شخصية المدرس.   | الانضباط الذاتي.  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• مرتبط بالسلوك الصفّي .</li><li>• يعتمد على الأساليب العقابية في ضبط الصف.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• تعديل السلوك داخل وخارج الصف.</li><li>• يعتمد على إجراءات متفق عليها.</li></ul> |



## الجلسة الثانية

مقومات نجاح الإدارة الصفية

الزمن: ٦٥ د 

الهدف السلوكي للجلسة: أن تعرف المتدربة مقومات نجاح الإدارة الصفية.

موضوعات الجلسة:

١. العوامل المؤثر في الإدارة الصفية.
٢. عناصر نجاح الإدارة الصفية.

### جدول العمل

| الزمن | الإجراءات التدريبية   | م |
|-------|-----------------------|---|
| ٥ د   | نشاط ( ١/٢/١ )        | ١ |
| ٣٠ د  | مادة علمية ( ١/٢/١ )  | ٢ |
| ١٥ د  | نشاط ( ٢/٢/١ )        | ٣ |
| ١٠ د  | مادة علمية ( ٢/ ٢/١ ) | ٤ |
| ٥ د   | عرض المدربة والمناقشة | ٥ |



نشاط (١/٢/١)



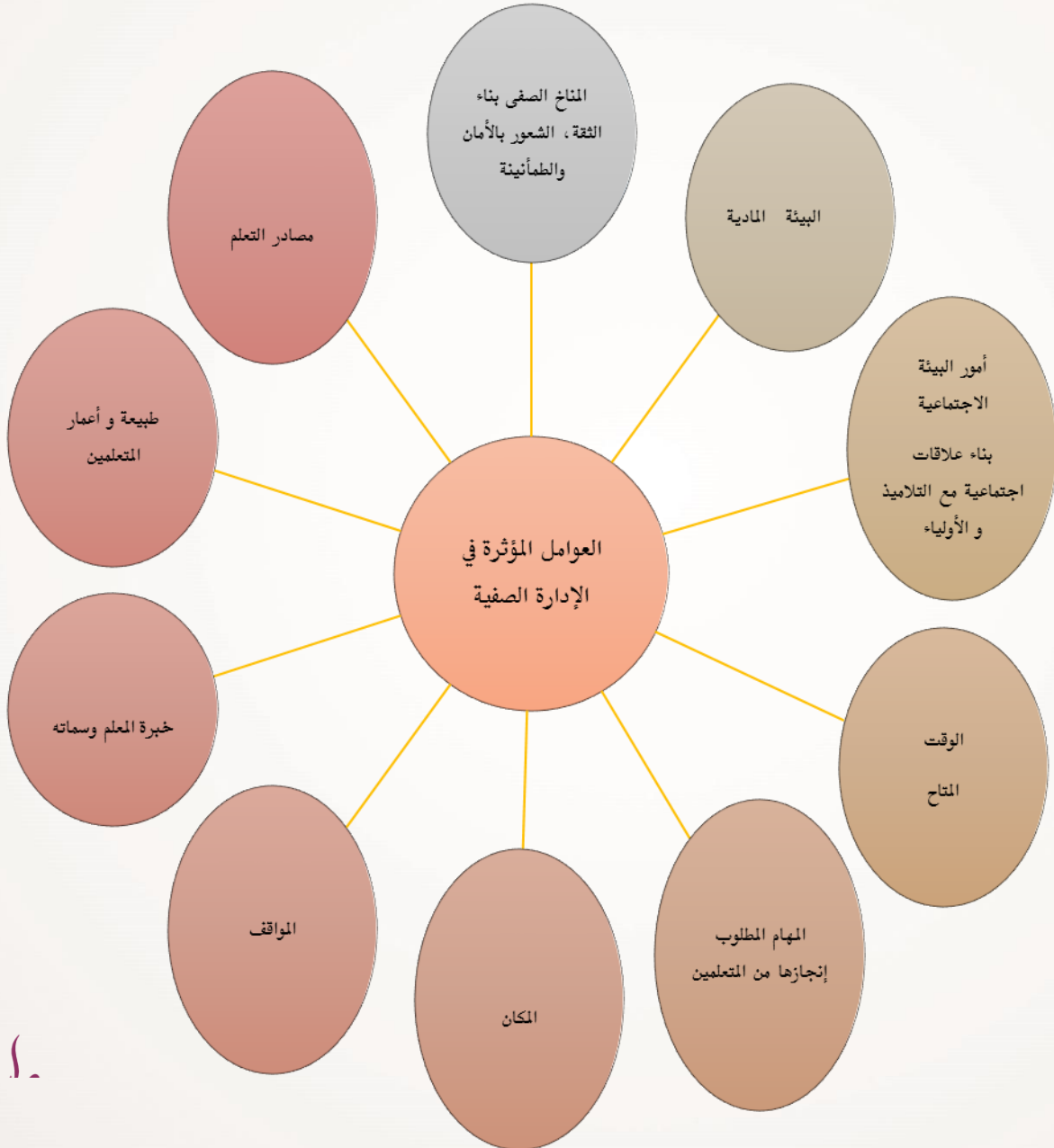
...



٥ د

## سؤال فردي ..

هناك عوامل تؤثر في الإدارة الصفية من حيث نجاحها وفشلها  
من خلال خبراتك في التدريس ما هي هذه العوامل؟

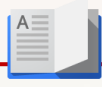




١٥ د



...



نشاط (٢/٢/١)



**الهدف:**

أن تحدد المشاركات أهم عناصر نجاح الإدارة الصفية.

**ورقة عمل (٤)**



عناصر نجاح الإدارة الصفية

فكري مع مجموعتك في العناصر الستة اللازمة لنجاح الإدارة الصفية ثم قومي بكتابة تلك العناصر في الجدول التالي:

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |



## أهم عناصر نجاح الإدارة الصفية

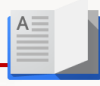




٥٥



....



نشاط (٣/٢/١)



سؤال ..

هل يمكن إضافة عناصر أخرى مهمة لإدارة صفية ناجحة؟



الوحدة الثانية  
إدارة الصف  
بكفاءة وفعالية



الزمن: ١٢٠ د



• الوحدة: الثانية.

• العنوان: إدارة الصف بكفاءة وفعالية.

• الهدف العام: أن تحسن المتدربة إدارة الصف بكفاءة.

• الموضوعات:

○ قواعد الأنظمة الصفية.

○ أساليب بناء العلاقات الإجتماعية داخل الصف.

## الجلسة الأولى

قواعد الأنظمة الصفية



الهدف السلوكي للجلسة: أن تعرف المتدربة قواعد الأنظمة الصفية.

### موضوعات الجلسة:

١. قواعد بناء الأنظمة الصفية.
٢. استراتيجيات جذب الانتباه والاحتفاظ به .
٣. أساليب بناء العلاقات الإنسانية داخل الفصل.





## نشاط (١/١/٢)



....



٤٥ د

### الأهداف:

- أن تتعرف المشاركات على مفهوم القواعد الصفية.
- أن تحدد المشاركات شروط قواعد العمل الناجحة.

### الإجراءات:

- ناقشي مع المجموعات القواعد التي تحكم العمل داخل الصف
- اطلبي من المجموعات وضع تعريف لمفهوم قواعد العمل الصفية وتلقى الاستجابات .
- اعرضي الشفافية التي توضح مفهوم قواعد العمل الصفية .
- اطلبي من المجموعات مناقشة شروط قواعد العمل الجيد وتسجيلها على ورق قلاب .
- اطلبي من كل مجموعة ترشيح احد أعضائها لعرض ما توصلوا إليه .
- قومي بعرض الشفافية التي توضح أهم شروط قواعد العمل داخل
- الصف مع الربط بما توصلت إليه المجموعات .

### الأدوات:

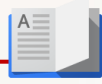
ورقة العمل (٥) : شفافية القواعد الصفية.



## القواعد الصفية

ناقشي مع مجموعتك القواعد التي تحكم العمل داخل الصف مع وضع تعريف لمفهوم القواعد الصفية، وإرشادات لإعدادها





## قواعد الأنظمة الصفية

مفهوم القواعد الصفية:

عبارات تصوغها المعلمة بالاشتراك مع الطالبات تمثل معايير للعمل داخل الصف، وتحدد الخطوات العملية التي تتبعها الطالبات أثناء الأنشطة اليومية. تتعلم الطالبات هذه القواعد بوصفها مفاهيم ويتم تعليمها بوضوح في سياقات ومناسبات متعددة.

تحتاج هذه الخطوات والقواعد التي توضع للتعامل مع هذه الأنشطة أن تكون ثابتة تماما حتى تتمكن الطالبات من إتباعها دون الحاجة إلى قولها مما يجعل المعلمة متفرغة لتكريس طاقته للتدريس.

قواعد النظام:

ويشير الأدب التربوي بشكل عام إلى تصنيف قواعد النظام في خمسة مجموعات هي:

• قواعد تنظم الكلام:

ويحدد هذا النظام كلام الطالبات داخل الصف، والتفاعل من إجابات وضحك وضجيج.

• قواعد تنظم التحرك:

ويحدد هذا النظام الجلوس، ودخول الفصل والخروج منه، والحركة داخل الفصل.

### • قواعد تنظم الوقت:

ويحدد هذا النظام وقت الحضور للحلقة ، والتأخير عن الحضور، واستثمار الوقت، ومدة إنجاز التسميع وكذلك القيام بالأعمال والأنشطة التي يكلفون بها.

### • قواعد تنظم العلاقة بين المعلمة والطالبات:

ويحدد هذا النظام العلاقة بين المعلمة والطالبات وطريقة معاملتهم له، وتمثلهم للطاعة والخلق الحسن والآداب والمجاملة والاحترام وتقبل آرائه.

### • قواعد تنظم العلاقة بين الطالبات بعضهم البعض:

يحدد هذا النظام العلاقة بين الطالبات وما يتصل بها من تبادل الآراء والشجار والتعدي، واحترام الغير وتقبل النقد البناء.

(حميده، ١٩٩٨: ص ١٩)

مبادئ وأسس سلوكيات القواعد الصفية:

- احترام الآخرين والتعامل معهم بأدب .
- الدخول للحلقة عند بداية الحصّة .
- الاستعداد وإحضار جميع ما يلزم الدرس .
- متابعة الشرح بعناية واهتمام .
- الانتظام في الحفظ والتسميع .
- المحافظة على ملكية المعهد .





## نشاط (١/١/٢)



...



٣٠ د

### الهدف:

أن تتعرف المشاركات على كيفية صياغة القواعد الصفية المناسبة.

### الإجراءات:

- اشرحي النشاط للمشاركات .
- اطلبي من المجموعات تحديد و تقييم ما إذا كانت كل قاعدة مصوغة بشكل جيد أم لا في ضوء شروط صياغة القواعد الصفية التي تعرفوا عليها في النشاط السابق .
- اطلبي من كل مجموعة ترشيح أحد أعضائها لعرض ما توصلوا إليه .
- قدمي الإجابة الصحيحة للمشاركات مع الربط بما توصلت إليه المجموعات .
- اعرضي وشرح شفافية كيفية صياغة القواعد الصفية .

### الأدوات:

ورقة العمل (٦).



### دراسة حالة

تعمل الأستاذة (مها) مع طالباتها في وضع القواعد التي تحكم سلوك الطالبات أثناء العام الدراسي. وبدأت العملية بقولها "لكي نتعلم أكبر قدر ممكن في هذا الفصل، نحتاج إلى بعض القواعد التي تمثل الإرشادات التي توجه سلوكنا، ولهذا، قمت بإعداد قائمة لهذا الفصل وأود مناقشتها معكم. ثم عرضت عليهم القائمة التالية:

- ✓ احضري دائما إلى الحلقة مستعدة للتسميع .
- ✓ لا تقومي بايذاء الآخرين بلسانك أو أي جزء آخر من جسمك.
- ✓ لا تتحدثي إلا إذا سمحت لك المعلمة بذلك.
- ✓ لا تتركي مقعدك دون إذن.
- ✓ عاملي معلمتك وزميلاتك في الفصل باحترام.

ثم تابعت المعلمة بقولها "والآن، فلننظر إلى الجملة الأولى، لماذا من الضروري أن نضع قاعدة مثل هذه؟ وتطوعت ملك بالإجابة قائلة "إذا لم نتحضر للتسميع، لن نستطيع أن نتقن الحفظ "حسنا، هل تستطيع واحدة أخرى أن تعطينا سببا آخر"؟

وأكملت الأستاذة (مها) مناقشة القاعدة الأولى، ثم ناقشت كل جملة بالتوالي، وفي النهاية، قامت بمراجعة كل جملة من الجمل ثم انتقلت لبدء الدرس في هذا اليوم.

مارأيك بأسلوب الاستاذة مها في وضع القواعد الصفية؟

قيمي تلك القواعد واثناء عملية التقييم حددي السمات الايجابية والسمات السلبية ان وجدت التي تتسم بها تلك القواعد وطريقة عرض المعلمة لها.



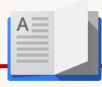
## نشاط (٣/١/٢)



د



....



### الهدف:

أن تتعرف المشاركات على أساليب بناء العلاقات الاجتماعية داخل الصف.

### الأدوات:

- ورق قلاب – أقلام ماركر.
- ورقة عمل (٨) : شفافية أساليب بناء العلاقات الاجتماعية داخل الصف.

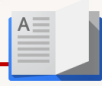


## أساليب بناء العلاقات الاجتماعية داخل الصف

أمامك نموذجان أ ، ب لبعض العبارات التي من الممكن قولها داخل الصف ..

ناقشي مع مجموعتك أي من النموذجين أفضل ولماذا؟

| ب  | أ  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• أنا واثقة من أنكم تستطيعون تنفيذ هذا النشاط .</li> <li>• وزعوا الأدوار على أنفسكم .</li> <li>• أستاذة لولا ..... اللي لفت نظرنا للجزء هذا سوف نستطيع حل النشاط .</li> <li>• يا ابنتي ممكن أقابل أمك</li> <li>• يا أستاذة ابنتك ممتازة ولكن هناك بعض النقاط محتاجين مناقشها معاً .</li> <li>• ممكن تقولي لي رأيك في وضع ابنتي داخل الفصل.</li> <li>• أتمنى انك تشرفينا الحصة القادمة وتلاحظي أداء ابنتك داخل الفصل .</li> <li>• أستاذة أنا أن أرغب أن أقول إن كل واحد منا كان له دور داخل المجموعة.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• من لا يجيب على السؤال سوف أحرمه من درجات الشفوي .</li> <li>• أنا لا أرغب أن يساعدني أحد في النشاط يا أستاذة .</li> <li>• أصل ..... لا تعرف أن تعمل أي شيء يا أستاذة.</li> <li>• كل واحد مع نفسها تجاوب على النشاط التالي.</li> <li>• ابنتك يا أستاذة لا تركز أبداً .</li> <li>• أنتم يا أستاذة لا تقومون بشرح أي شيء داخل الفصل .</li> <li>• لو ضربت زميلتك لن تعرف ردة فعلي .</li> </ul> |



## أساليب بناء العلاقات الإجتماعية داخل الصف

- أن تنادي المعلمة طالباتها بأسمائهن .
- استخدام الألفاظ التي تشعر الطالبة بالاحترام مثل: من فضلك، تفضلي، شكراً، أحسنت .
- تتقبل المعلمة آراء وأفكار الطالبات ومشاعرهم بغض النظر عن كونها سلبية أو إيجابية.
- استخدام أساليب التعزيز الإيجابي الذي يشجع المشاركة الإيجابية للطالبة.
- استخدام أسئلة مفتوحة والتقليل من الأسئلة التي لا تحتمل إلا الإجابة المحددة مثل لا/ نعم أو كلمة واحدة محدودة .
- الإكثار من الأسئلة التي تتطلب تفكيراً واسعاً واستشارة للعمليات العقلية العليا .
- استخدام النقد البناء في توجيه التلاميذ ، وينبغي أن لا يعمم النقد.
- إعطاء الطالبات الوقت الكافي للفهم .
- تشجيع الطالبات على طرح الأسئلة والاستفسار .
- الحرص على عدم اصدار أي حركة أو إشارة قد تشعر الطالبات بالاستهزاء أو السخرية أو الخوف.
- التعامل مع الطالبات بموضوعية دون محاباة أو تحيز .
- متابعة نشاط الطالبات و توجيههم برفق مع التعزيز .

- الإصغاء لها تقوله الطالبات وتشجيعهم على التعبير عن آرائهم .
- تقبل أفكار الطالبات دون السخرية منهم .
- توفير الجو الودي داخل الصف .
- استخدام المناقشات الجماعية لحل المشكلات الصفية .
- بث الثقة بين الطالبات ضعيفي التحصيل .
- تقديم الأنشطة المتنوعة لمراعاة الفروق الفردية بين الطالبات .
- تشجيع روح المنافسة الجماعية .





## أساليب هدم العلاقات الاجتماعية داخل الصف

«هذه الأساليب نعرضها كي نتجنبها لا للعمل بها»

- ١- استخدام عبارات التهديد والوعيد .
- ٢- إهمال أسئلة الطالبات واستفساراتهم وعدم سماعها .
- ٣- فرض المعلمة آراءها ومشاعرها الخاصة على الطالبات
- ٤- الاستهزاء أو السخرية من أي رأي لا يتفق مع رأيه الشخصي .
- ٥- التشجيع والإثابة في غير مواضعها ودونما استحقاق .
- ٦- استخدام الأسئلة المغلقة .
- ٨- احتكار الموقف التعليمي من قبل المعلمة دون إتاحة الفرصة للطالبات للكلام .
- ٩- النقد الجارح للطالبات سواء بالنسبة لسلوكهن أو لآرائهن .



## الجلسة الثانية

٢

حاجات الطالبات والمناخ الصفّي

**الهدف السلوكي للجلسة:** أن يتعرف المتدربات على الأدوار والمهام المختلفة المنوطة بالمعلمة أثناء إدارة الصف.

### موضوعات الجلسة:

١. أدوار ومهام المعلمة في إدارة الصف.
٢. إدارة الصف بكفاءة وفعالية.



## نشاط (١/٢/٢)



....



د

### الهدف:

أن تتعرف المتدربات على الأدوار والمهام المختلفة المنوطة بالمعلمة أثناء إدارة الصف.

### الأدوات:

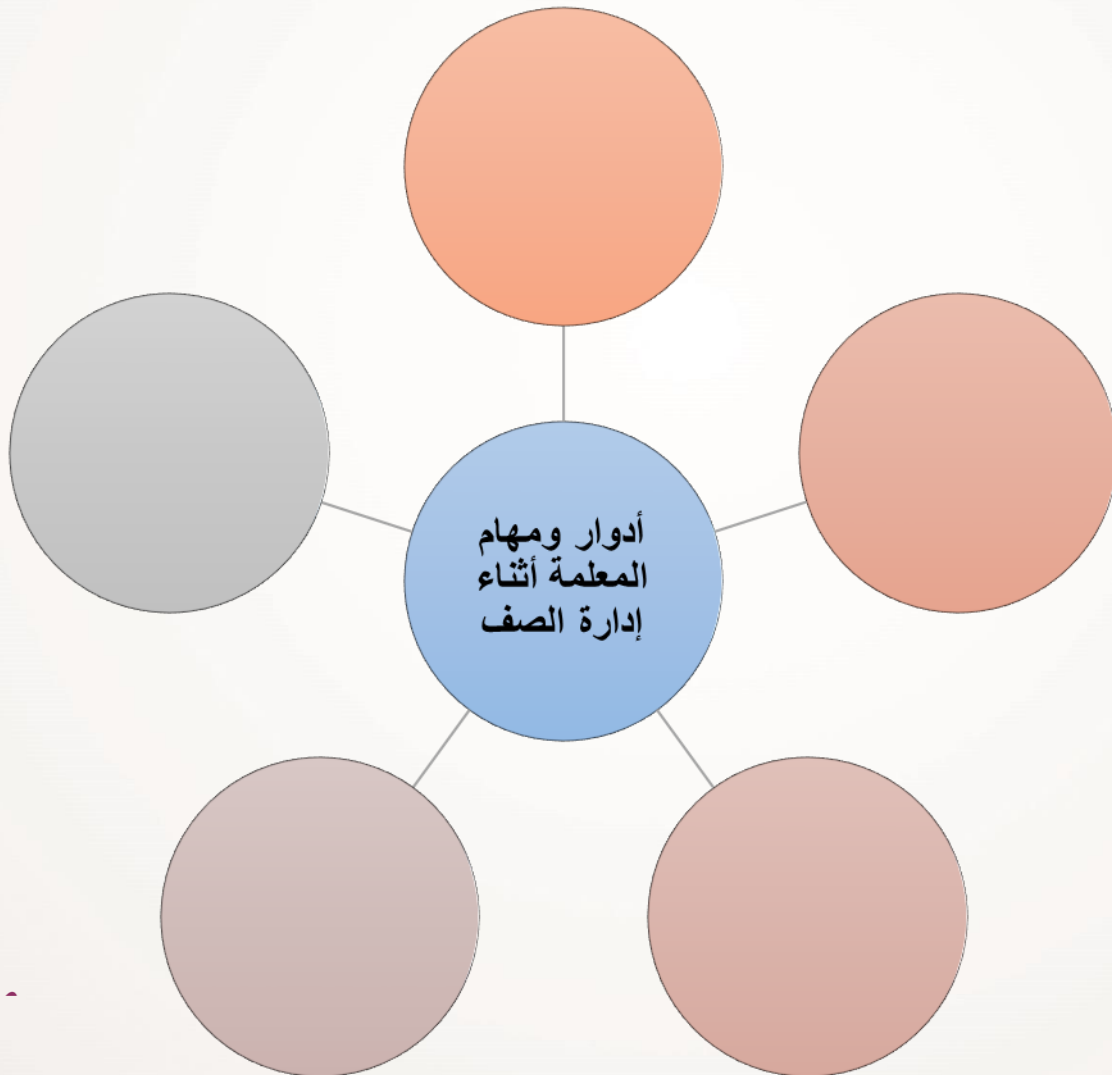
- ورق قلاب - أقلام ماركر.
- ورقة عمل (٩) : شفافية الأدوار والمهام المختلفة المنوطة بالمعلمة أثناء إدارة الصف.





## أدوار ومهام المعلم في إدارة الصف

ناقشي مع مجموعتك الأدوار والمهام المختلفة المنوطة بالمعلمة أثناء إدارة الصف.



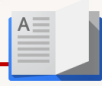


## أدوار ومهام المعلمة في إدارة الصف

- توضيح الأهداف التعليمية للطلّبات .
- تحديد الأدوار التي يتحملها الطلاب في سبيل بلوغ الأهداف التعليمية
- توزيع مسؤوليات إدارة الصف على الطّلاب جميعاً ويحرص على مشاركة الطّلاب في تحمل المسؤوليات.
- التعرف على حاجات الطّلاب ومشكلاتهم ، ويسعى إلى مساعدتهم على مواجهتها.
- تنظيم العلاقات الاجتماعية بين الطّلاب ، وتنمية الثقة والاحترام المتبادل بينهم.
- توضيح للطّلاب النتائج المباشرة والبعيدة من وراء تحقيق الأهداف التعليمية.
- إثارة دهشة الطّلاب وحب استطلاعهم من خلال أسئلة تدفعهم إلى الانتباه مثل : "ماذا يحدث لو أن الشمس لم تظهر طوال العام؟"
- أن تستخدم أساليب التعزيز الايجابي بأشكالها المختلفة.
- أن تلجأ إلى تقسيم الطّلاب إلى مجموعات صغيرة وفق متطلبات الموقف التعليمي.
- أن تستخدم استراتيجيات تعليمية متنوعة ولا تعتمد على أسلوباً أو نمطاً تعليمياً محدداً.



- أن تستخدم أساليب التفاعل الصففي التي تشجع مشاركة الطلاب وأن تغير وتنوع في وسائل الاتصال والتفاعل سواء في الوسائل اللغوية أم غير اللغوية وأن تغير نغمات صوتها تبعاً لطبيعة الموقف التعليمي.
- أن تعتمد في تعاملها مع طالباتها على أساليب الإدارة الديمقراطية مثل العدل والتسامح والتشاور وتشجع أساليب النقد البناء واحترام الآراء.
- أن تنوع في الوسائل الحسية للإدراك فيما يختص بالسمع واللمس والبصر.
- أن تجنب الطالبات العوامل التي تؤدي إلى السلوك الفوضوي .
- أن تعالج حالات الفوضى وانعدام النظام بسرعة وحزم شريطة أن تحافظ على اتزانها الانفعالي.



## آليات إدارة الصف بكفاءة

أ- آليات ترتبط بسلوك الطالبات:

- الاستئذان عند دخول الفصل .
- البدء بالسلام على الطالبات .
- المدح والثناء لإظهار السلوك المرغوب فيه .
- الحزم والإنصاف .
- العقاب الملائم لذي السلوك السيئ .
- مراقبة دقيقة للسلوك غير المرضي .
- تجنب الاستهزاء والسخرية من الطالبات .
- تجنب استخدام القوة في إخراج الطالبة من الحلقة .
- عدم تجاهل السلوك غير السوي .

ب- آليات ترتبط بمناخ الفصل وحاجات الطالبات :

- مراعاة مدى انتباه الطالبات .
- توفير الجو الودي داخل الفصل .
- تقديم حوافز للأداء الجيد .
- تقديم النشاطات المناسبة مع مراعاة الفروق الفردية .
- تشجيع الطالبات في التعبير عن أفكارهم ومشاعرهم .



- مراعاة اهتمام الطالبات .
- مراعاة متطلبات الطالبات بطيئات التعلم .
- تنمية العلاقات الودية بين المعلمة والطالبة .
- استخدام المناقشات الجماعية لحل المشكلات الصفية.

ج- ترتبط بالتخطيط قبل بدء التدريس في الفصل :

- تجهيز المواد والأدوات اللازمة للتدريس .
- التأكد من جلوس الطالبات في أماكن مناسبة لهم .
- توزيع المسؤوليات بين الطالبات .
- القيام بنشاطات مناسبة في اليوم الأول من الدراسة .

د- ترتبط بالمهام التعليمية :

- تفسير الأمور الغامضة المتعلقة بالدرس .
- التسلسل في عرض المادة أثناء الشرح .
- التنوع في استخدام الوسائل التعليمية .
- التقويم المستمر أثناء عملية التعلم .

هـ- ترتبط بتنظيم وترتيب الفصل :

- الرؤية الجيدة لدى الطالبات في الفصل .
- مراعاة وجود ممرات مناسبة بين المقاعد .
- التهوية الجيدة .
- الإضاءة الجيدة .





٣



الوحدة الثالثة  
الضبط الصفّي



- الوحدة: الثالثة.
- العنوان: الضبط الصفّي.
- الهدف العام: أن تكون المتدربة قادرة على التعامل مع المشكلات الصفية وفق الأسس التربوية.
- الموضوعات:
  - تعريف الضبط.
  - المشكلات التعليمية والإدارية.
  - المشكلات الفردية والجماعية.
  - أساليب غير تربوية لضبط الصف.
  - الأساليب التربوية المناسبة لضبط الصف.

## الجلسة الأولى

المشكلات الصفية



الهدف السلوكي للجلسة: أن تشخص المتدربة المشكلات الصفية.

### موضوعات الجلسة:

- تعريف ضبط الصف.
- مشكلات إدارة الصف.

مشكلات تعليمية وإدارية. ○

مشكلات فردية. ○

مشكلات جماعية. ○



## الضبط

هو التحكم في السلوك الصفّي للتلاميذ بأساليب تساعد على التعلم

### مشكلات إدارة الصف

أ- مشكلات تعليمية وإدارية:

بما أن التدريس يتألف من مجموعتين رئيسيتين من الأنشطة، هما أنشطة تعليمية وأنشطة إدارية فإن مشكلات الصف نوعان:

١- مشكلات تعليمية.

٢- مشكلات إدارية.

وتتطلب المشكلات الإدارية حلولاً إدارية ويمكن مواجهتها باستخدام الحلول التعليمية، كما أن المشكلات التعليمية تتطلب حلولاً تعليمية ولا يمكن مواجهتها بحلول إدارية. لذا فإن الإدارة الفعالة للفصل تعتمد اعتماداً كبيراً على قدرة المعلم على تحديد نوع المشكلة وقدرته على التصرف بناءً على هذا التحديد.



...



د

سوف تجدي فيما يلي وصفا لمشكلتين صفتين، عليك أن تقرأي كل وصف بعناية ودقة ثم تقرري ما إذا كانت مشكلة إدارية أم مشكلة تعليمية مع ذكر سبب قرارك هذا.  
الموقف الأول:

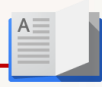
"أمل" طالبة في الصف السادس الابتدائي قدرتها دون المتوسط سجلها الدراسي ضعيف جدا في الحفظ فعلى سبيل المثال ينخفض مستواها بمقدار عامين عن مستوى الصف الدراسي الذي هي فيه عمرها أقل من أترابها، تصفها الأستاذة "حصه" بأنها أسوأ طالبة في التسميع لأنها و فيما يبدو سيئة الحفظ بصفة مستمرة وترفض القيام بما تكلفها به من واجبات مدرسية وكثيرا ما تشتت انتباه زميلاتها في الصف حيث يقومون بأداء واجباتهم، وتعتقد الأستاذة "حصه" أن هذه الطالبة تستطيع أن تقوم بحفظ النصاب المقرر إذا ركزت في الحفظ واستخدمت إمكانياتها.

| المبررات | نوع المشكلة |
|----------|-------------|
|          |             |

## الموقف الثاني:

ترى الأستاذة «منى» أن طالباتها في الصف الأول الثانوي من أفضل المجموعات التي تدرسها، إنها تعتبرهم ذوات سلوك حسن وذوات قدرات عالية وأن التدريس لهم متعة، غير أن الأستاذة " وفاء التي تدرس الحلقة نفسها مادة ( الثقافة والبحث ) ترى أنهم غير جيادات ، هذا مع العلم بأن طالبات هذا الفصل ككل حققن تحصيلًا حسنًا في "المواد الشرعية " وفي غيرها من المواد في السنوات السابقة. وترى الأستاذة وفاء بأن المشكلة تكمن في عدم حبهن للمادة.

| المبررات | نوع المشكلة |
|----------|-------------|
|          |             |



...



د

ب- مشكلات تعليمية وإدارية:

المشكلات الفردية أنماط سلوكية غير مقبولة يقوم بها الطالب  
بهدف؛



١. جذب الانتباه.
  ٢. البحث عن السلطة والقوة.
  ٣. الانتقام.
  ٤. إظهار عدم الكفاءة.
- ولكل نوع مظاهره وتفسيره.



## نشاط (١/١/٣)



....



د

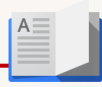
بالتعاون مع أفراد مجموعتك اربطي بين الحقل الأول والثاني ربطا مناسباً ودوّني بعض مظاهر السلوكيات غير المقبولة في الحقل الثالث.

| م | هدف النمط السلوكي | شعور المعلم لتحديد المشكلة وطبيعتها | أنماط من السلوكيات غير المقبولة |
|---|-------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| ١ | جذب الانتباه      | تشعر المعلمة بالتهديد               | -١<br>-٢<br>-٣                  |
| ٢ | البحث عن السلطة   | تشعر المعلمة بأنه أذوي              | -١<br>-٢<br>-٣                  |
| ٣ | الانتقام          | تشعر المعلمة بأنه لاحول له ولا قوة  | -١<br>-٢<br>-٣                  |
| ٤ | يظهر عدم كفاءته   | تشعر المعلمة بالضيق                 | -١<br>-٢<br>-٣                  |

١١







...

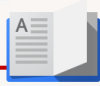


د

### ج- المشكلات الجماعية:

- ١ . عدم الالتزام بمعايير السلوك وقواعد العمل .
- ٢ . موافقة الصف وتقبله للسلوك السيئ .
- ٣ . الاستجابات السلبية من جانب الجماعة نحو بعض الأفراد .
- ٤ . القابلية لتشتت الانتباه والتوقف عن العمل .
- ٥ . انخفاض الروح المعنوية والكراهية .
- ٦ . العجز عن التكيف مع البيئة المتغيرة .





...



د

بالتعاون مع أفراد المجموعة .. اقرئي أوصاف السلوك في الحقل الثالث ثم حدد نوع المشكلة ودونها في الحقل الثاني.

| م | نوع المشكلة | أوصاف السلوك الجماعي   |
|---|-------------|--|
| ١ |             | استجابة الفصل للضوضاء والكلام وإظهار سلوك عدم النظام؛<br>١- حين تعمل الطالبات في مجموعات .<br>٢- حين تعمل الطالبات على حفظ النصاب أو عند تلقينها.<br>٣- حين تندمج الطالبات في المناقشة أو التخطيط أو التنفيذ.  |
| ٢ |             | ١- عند موافقة الصف على سلوك الآخرين عندما يتحدثون في غير دورهم.<br>٢- عند موافقة الصف على سلوك الآخرين عندما يتمردون على الفصل.<br>٣- عند موافقة الصف على سلوك الآخرين عندما يسلكون طرقا تعرقل سير التعلم.<br>٤- ضحك الطالبات عندما تقوم زميلتهم بقراءة كلمة خطأ تجويديا |
| ٣ |             | يصبح الفصل عدوانيا كارها بشكل كبير عندما؛<br>١- تسخر الجماعة من بعض الأعضاء أو تتجاهلهم.<br>٢- تستجيب جماعة الفصل استجابات سلبية للطالبات اللاتي ينحرفون عن طريقتهما أو يضررون بتقدمها.<br>٣- يثير سلوك أحد الطالبات قلقا أو حيرة لدى الآخرين.                           |
| ٤ |             | يستجيب الفصل لسلوك يتسم بالإثارة وعدم الاستقرار إزاء المشتتات أو المقاطعة أو الشكاوى مثل؛<br>١ . عندما يقاطع الفصل بدخول زائرة أو طالبة.<br>٢ . عند سماع أصوات خارج الفصل.<br>٣ . عندما يكون للطالبات شكاوى مستمرة على الدروس.   |



|   |  |
|---|--|
| ٥ | <p>يستجيب الطالبات استجابات غير مناسبة لمواقف مثل؛</p> <p>١- حين تحل بديلة محل المعلمة.</p> <p>٢- حين تتغير قواعد العمل العادية.</p> <p>٣- حين تنتقل إلى الفصل طالبات جدد.</p>   |
| ٦ | <p>ينغمس أعضاء الفصل في سلوك عدواني يؤدي إلى تغيير العمل مثل:</p> <p>١- حين توضع الأدوات في غير مواضعها أو تفقد الأقلام أو تفقد الكراسيات والكتب.</p> <p>٢- حين تظهر مطالب مستمرة تلح على تكرار أو تفسير أو شرح المطلوب من الواجب.</p> <p>٣- حين تنتهم الطالبات القائمات على المدرسة بعدم عدالتهم.</p> |





## الجلسة الثانية

علاج المشكلات الصفية



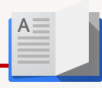
الهدف السلوكي للجلسة: أن تعالج المتدربة المشكلات الصفية بكفاءة.

موضوعات الجلسة:

١. أساليب غير تربوية لضبط الصف.
٢. أساليب تربوية لضبط الصف.



مادة علمية (٤/٢/١)



...



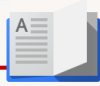
د

## أساليب غير تربوية لضبط الصف

التهديد والعقاب

التجاهل والتشتيت

السيطرة والضغط



١. اقرئي الوصف في الحقل الأول ثم اختاري ما يناسبه من الأساليب الخاطئة.
٢. اقرأي المواقف في الحقل الثاني ثم حددي أي نوع من الأساليب الخاطئة هي.

| النوع | أساليب غير فعالة في حل المشكلات   | النوع | وصف الأساليب الخاطئة   |
|-------|---|-------|--|
|       | دخلت المعلمة أمل على طالبات الحلقة ووجدت طالبة تعبت بأغراض زميله لها ، تقول المعلم أمل بجزم وصرامة، لقد رأيتك يا نورة وأنت تعلمي أن هذا النوع من السلوك غير مسموح به هنا لقد وقعت ... لن أسمح لك بالخروج للرحلة في الأسبوع القادم   |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• طرد الطالبات من الفصل.</li> <li>• التعبير عن عدم الرضى بالكلمات والنظرات.</li> <li>• تحديد طالبات بعينهم والتعبير عن عدم الموافقة على سلوكهم.</li> <li>• التغاضي عن سلوك غير مرغوبة.</li> <li>• إجبار الطالبات على الاعتذار.</li> </ul> |
|       | أدى تكرار عد اجتياز الطالبة مها لمستوى المخارج إلى انطوائها على نفسها بشكل حاد وأصبحت تقضي معظم الوقت في أحلام اليقظة، إنها لا تتحمل مسؤولية أي عمل ولا تشارك في أي أنشطة إلا إذا كانت ضرورية وترى معلمتها نهى أن أفضل شيء هو أن تتركها وشأنها وحقها أن تسلك ما تشاء طالما أنها لا تضايق الطالبات في الفصل. |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• إلقاء مسؤولية سلوك الطالبات على طالبة.</li> <li>• لوم الطالبات وتوبيخهم.</li> <li>• فرض القيود على الطالبات .</li> <li>• تغيير تكوين جماعة الفصل باستبعاد بعض الطالبات .</li> <li>• السخرية والاستهزاء بالطالبة.</li> </ul>             |
|       | خرجت المعلمة من الفصل بضع دقائق وعادت لتجد طالباتها خارج المقاعد ويتحدثون بصوت مرتفع بدلا من أن يعملوا في هدوء كما طلب منهم.. خاطبتهم قائلة : لقد خيبتكم أملي فيكم، إن حافظات   |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• الثناء على مجموعة دون أخرى.</li> <li>• التحول من نشاط إلى آخر.</li> <li>• استخدام نفوذ أولياء الأمور والمديرين .</li> <li>• ضرب الطالبة لتكون مثلاً.</li> </ul>   |





|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>القرآن لا يسلكون هذا النوع من السلوك،<br/>إنه سلوك أطفال صغار ومنذ الآن حين<br/>أترك الفصل لسبب أو لآخر سوف أطلب<br/>من العريفة أن تحفظ النظام وسنرى إن<br/>كانت هذه الطريقة ستنتج.</p> |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• الإيجار على القيام بأعمال معينة.</li></ul> |
|--|--|--|



مادة علمية (١/٢/٣)



...



د

بعض الأساليب التربوية المناسبة لضبط الصف

التعزيز

معالجة السلوك السلبي

تطوير عادات جديدة

استخدام الأقران

الانضباط الذاتي







## نشاط (٢/٢/٣)



...



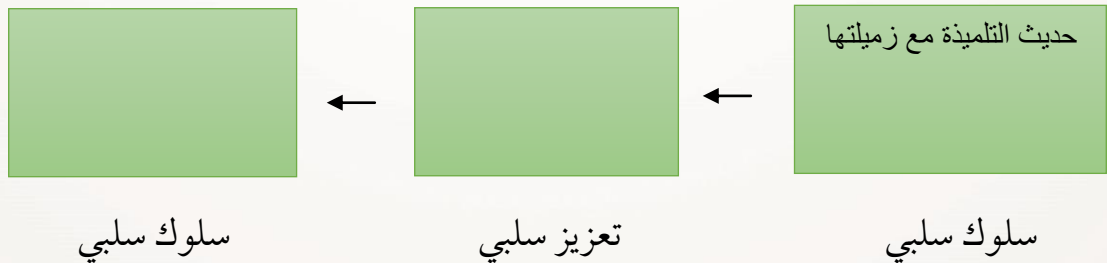
د

طالبة تكثر الحديث مع زميلة لها أثناء الشرح وتريد المعلمة الأولى أن تستخدم أسلوب التعزيز في قطع حديثهم، والمعلمة الثانية تستخدم أسلوب التعزيز السلبي لقطع حديثهم. املأ المربعات التالية بالتعزيز المناسب:

المعلمة الأولى:



المعلمة الثانية:





٤



الوحدة الرابعة  
مهارات إدارة الصف



- الوحدة: الرابعة.
- العنوان: مهارات إدارة الصف.
- الهدف العام: أن تتقن المتدربة مهارات إدارة الصف.
- الموضوعات:
  - الدافعية.
  - التعزيز.
  - المثبرات.
  - صياغة الأسئلة الصفية وتوجيهها.
  - التهيئة للدرس.
  - الغلق في الدرس.

## الجلسة الأولى

الدافعية، التعزيز، المثيرات



الهدف السلوكي للجلسة: أن تستخدم المتدربة أساليب مثيرة في درسها.

موضوعات الجلسة:

١. الدافعية.

٢. التعزيز.

٣. المثيرات.





## الدافعية

تعريف الدافعية:

"هو حالة داخلية في الفرد تستثير سلوكه وتعمل على استمرار هذا السلوك وتوجيهه نحو تحقيق هدف معين".

وظيفة الدافعية:

١. تحرر الطاقة الانفعالية في الفرد والتي تثير نشاطا معيناً لديه.
٢. تجعل الطالب يستجيب لموقف معين ويهمل المواقف.
٣. تجعل الطالب يوجه نشاطه ووجهة معينه حتى يشبع الحاجة الناشئة عنده ويزيل التوتر الكامن لديه، أي حتى يصل لأهدافه.



### نفسية واجتماعية

- ١-الانتفاء.
- ٢-الحاجة للاستقلال.
- ٣-الحاجة للسيطرة.
- ٤-الحاجة للمساعدة.
- ٥-الحاجة للتمجيد.
- ٦-الحاجة للاستعراض.
- ٧-الحاجة للنشاط.

### أنواع الدوافع

### عقلية

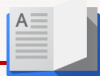
- ١-الحاجة للإثارة.
- ٢-الحاجة للفهم.
- ٣-الإنجاز.
- ٤-الحاجة للعب بالأشياء ومعالجتها وإجراء التغييرات عليها.

### أساليب أخرى لإثارة الدافعية

- ١- تدريس الأتراب.
- ٢- التعاقد وهو: ترتيب الظروف بحيث يعمل الطالب الأشياء التي يريد لها بعد قيامه بأشياء تريد منه أن يحققها.



## نشاط (١/١/٤)



...



د

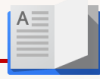
بالتعاون مع أفراد مجموعتك .. فيما يلي مجموعة من الاستجابات اللفظية التي صدرت من بعض الطالبات إجابة على السؤال (ما رأيك في المعهد؟)  
ارجعي إلى جدول الحاجات لديك واکتبي أمام كل عبارة الحاجة التي توحى بها.

| م | استجابات لفظية  | حاجات مستوحاة |
|---|---|---------------|
| ١ | أنا أحب المعهد لأنني لا أريد أن أبقى في المنزل طوال اليوم، وأحب أن أكون مع أخواتي لا أحب العمل ولكن لا بأس من القيام به، أفضل العمل على عدم البقاء في المنزل.               |               |
| ٢ | أحب المعهد أحيانا ولكن هناك أشياء أخرى أحبها أكثر من المعهد ، عندما تكون المعلمات متعاونات ، وأحب أن تساعدني المعلمة إذا واجهتني صعوبة في الحفظ أو في فهم الآيات .          |               |
| ٣ | المعهد أفضل شيء في حياتي وعندما أخرج سأفخر بأنني قد تعلمت فيه، استمتع ببعض المواد الدراسية وسوف يساعدني ذلك حينما أخرج وأدرس القرآن ، إنني سعيدة جدا لأنني تلميذة في المعهد |               |
| ٤ | الدراسة في المعهد صعبة جدا وعندما ينظم المعهد الملتقيات والأنشطة فإن ، بعض المعلمات يكلفوننا بأعمال كثيرة ولايتاح لنا وقت كاف للتركيز على الحفظ .                           |               |
| ٥ | الدراسة بالمعهد بالطبع ممل نوعا ما بسبب أنه دراسة مكثفة وبحوث لو زودت المدرسة بأنشطة ومسابقات فسوف نكون أكثر سعادة .  |               |





## نشاط (١/١/٤)



...



د

بالتعاون مع أفراد المجموعة .. أمل معلمة اقتنعت بأسلوب التعاقد مع الطالبات استشارتك في أفضل طريقة لتنفيذ هذا الأسلوب وطلبت منك بوصفك أحد المتقنات في الأسلوب مثالا حيا، دوني هذا المثال في الحقل الثالث.

| الخطوات | الإجراءات   | مثال من الواقع التعليمي |
|---------|---|-------------------------|
| الأولى  | مناقشة العقود ومبررات استخدامها.  |                         |
| الثانية | صفي العمل المطلوب أدائه وأن يكون في مستوى قدرة الطالبات .               |                         |
| الثالثة | حددي العائد بحيث يكون شيئا مرغوبا فيه من الطالبات .                     |                         |
| الرابعة | حددي شروط التعاقد.  |                         |
| الخامسة | تابعي تنفيذ العقد للتأكد من أن الأداء قد تم، وأن العائد قد تبعه مباشرة. |                         |



## مادة علمية (٢/١/٤)

د



...



### التعزيز

#### تعريف التعزيز

هو إثبات السلوك المرغوب فيه فوراً.

ولكي تفهم دور التعزيز في عملية التعلم، وتكسب مهارة تعزيز سلوك الطالبات عليك

بالتركيز على:

١. التعزيز اللفظي: باستخدام الكلمات مثل: جيد - بارك الله فيك - جزاك الله خيراً -

أحسنت - معقول... إلخ.

٢. التعزيز غير اللفظي: باستخدام حركات الوجه واليدين مثل: الابتسامة أو تقطيب

الجبين أو الإشارة بالأصابع، أو حركات الرأس.

أهميته:

١. يزيد من المشاركة.

٢. يحافظ على النظام.

شروطه: أن يكون:

- ١- فوريا. ٢- متنوعا. ٣- مراعيًا للفروق الفردية. ٤- مراعيًا الأسلوب الأفضل. ٥- ألا يكون مفتعلاً. ٦- متناسبًا مع نوع الاستجابة.

أنواعه:

- ١- معززات لفظية. ٢- معززات غير لفظية.

**ومن الحركات التي تستخدم كمعززات غير لفظية:**

- الابتسامة للتدليل على دقة الإجابة أو سلامة حديث الطالب.
- حركة الرأس للموافقة على الإجابة.
- تقطيب الجبين للتدليل على عدم الرضا.
- حركة الرأس يمينا و يسارا إشارة على عدم الرضا.
- تحريك الإبهام في شكل دائري سريع للإشارة إلى الإسراع في العمل.
- استخدام اليد مع ضم الأصابع للإشارة إلى الترويح.





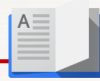
...



د

بالتعاون مع أفراد مجموعتك .. اقرأي المواقف التعليمية قراءة دقيقة ثم ضعي المعززات المناسبة في الحقل الثاني.

| م | مواقف  | المعززات       |
|---|--|----------------|
| ١ | لقد كلفت طالباتك كتابة بحث في الأسبوع الماضي وعند تسليم البحوث إليهم بعد تصحيحها تذكرت أن ما كتبتة هند وهي تلميذة ممتازة قد أعجبك من خلال تسلسل أفكارها وحسن بحثها . | ١-<br>٢-<br>٣- |
| ٢ | وأنت تناقشي الطالبات في موضوع درسيه الأسبوع الماضي وجدت أن الطالبة ليلي تجيب عن كثير من الأسئلة المتعلقة بهذا الدرس وإجاباتها جيدة.                                  | ١-<br>٢-<br>٣- |
| ٣ | من أجل أن تضعي مقدمة لدرسك الجديد سألت الطالبات سؤالاً من خارج المقرر لم تستطيع الإجابة عليها سوى أمل وهذه الطالبة متوسطة التحصيل الدراسي وهي على خلق.               | ١-<br>٢-<br>٣- |
| ٤ | لما تجيب عن سؤال وجهته إليها أجابة صحيحة وأنت تريدين أن تظهري لها استحسانك لإجابتها وتعرفيها بأنها صحيحة، ولكنك لا تريدين أن تقاطعيها.                               | ١-<br>٢-<br>٣- |



## المثيرات

جميع الأفعال التي يقوم بها المعلم بهدف الاستحواذ على انتباه الطلاب في أثناء سير  
الدرس عن طريق التغيير المقصود في أساليب عرض الدرس.

أهمية المثيرات:

١. تركيز الانتباه.
٢. التأكد على النقاط المهمة.
٣. تغيير إيقاع الدرس.

أساليب المثيرات:

١. التنويع الحركي.
٢. التركيز.
٣. تحول التفاعل.
٤. الصمت.
٥. التنويع في استخدام الحواس.





بالتعاون مع أفراد مجموعتك .. اقرئي المواقف التعليمية في الحقل الأول ثم حدد نوع المثير في الحقل الثاني:

| م | مواقف تعليمية   | أسلوب المثير |
|---|---|--------------|
| ١ | تشير المعلمة إلى مخرج الحرف باستخدام الفك عند بدأها بشرح المخارج  |              |
| ٢ | بعد إلقاء الوقفة الايمانية تقوم المعلم بطرح سؤال شامل على مجموعة من الطالبات .  |              |
| ٣ | تتحرك المعلمة من مكانه صوب الطالبة وهي تسمع وتصحح للطالبات التلاوة .  |              |
| ٤ | تستخدم المعلمة السبورة لتوضح مفهوما كانت تشرحه شرحا لفظيا.  |              |
| ٥ | تطرح المعلمة سؤالاً على الطالبات ولكنها لا تحصل على استجابة فورية. انتظرت حتى رفعت أحد الطالبات في مؤخرة الفصل يدها.      |              |
| ٦ | هناك مشكلتان (ترفع المعلمة إصبعها عاليا في الهواء) أساسيتان تواجهان الدول النامية.  |              |
| ٧ | تقول المعلمة : لقد بينت لكم رأيي في هذه القصة، والآن دعونا نستمع إلى ما أعجبكم وما لم يعجبكم فيها.                        |              |
| ٨ | تقرأ المعلم القصة في الفصل وعندما تصل إلى الحكمة أو الذروة تتوقف عن القراءة ناظرة إلى أعلى وعيناها محدقتان من فرط الدهشة. |              |
| ٩ | في أثناء الشرح تتحرك المعلمة إلى أحد جوانب الحلقة حيث تجلس أحد الطالبات والتي تبدو أنها شاردة الذهن.                      |              |



## الجلسة الثانية

صياغة الأسئلة والتهيئة والغلق

٢

**الهدف السلوكي للجلسة:** تهدف هذه الجلسة إلى اكتساب المعلمة مهارة صياغة الأسئلة وتهيئة  
الدرس وغلقه.

### موضوعات الجلسة:

١ . صياغة الأسئلة الصفية.

٢ . التهيئة للدرس.

٣ . الغلق في الدرس.





## أهمية الصياغة السليمة

١. المحافظة على إيجابية الطالبات .
٢. مساعدة المعلمة على تقدير وتشخيص الطالبات .
٣. تنمية أساليب التفكير لدى الطالبات .
٤. التعرف على الأنشطة الخاصة بكل تلميذة، وعلى حاجاتها، أو مشكلاتها.
٥. تحليل نقاط الضعف عند التلميذات
٦. تنمية الاتجاهات المرغوبة والميول لدى الطالبات نحو المادة الدراسية ونحو عملية التعلم.

## مشكلات صياغة الأسئلة

١. الأسئلة ذات الإجابات بنعم .. أو لا .
٢. الأسئلة الغامضة.
٣. الأسئلة الموحية بالجواب .
٤. الأسئلة المركبة.
٥. أسئلة الاستجابات الجماعية.



## أساليب صياغة الأسئلة

١. الأسئلة ذات الإجابات القصيرة.
٢. أسئلة المناقشة.

## استراتيجية توجيه الأسئلة

١. أسئلة أقل وفترات انتظار أطول.
٢. توزيع أفضل للأسئلة.
٣. تشجيع مشاركة الطالبات .
٤. تحسين نوعية الإجابات.
٥. التلقين.
٦. تجنب تكرار إجابات الطالبات .
٧. المناداة على الطالبات .

## أنواع الأسئلة

١. الأسئلة التعليمية.
٢. الأسئلة الاختبارية.



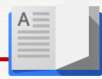
...



د

بالعاون مع أفراد مجموعتك .. الأسئلة التالية بها عيوب في الصياغة اقرئي كل سؤال بعناية وحتدي الخطأ في صياغته، ثم أعيدي صياغة السؤال بحيث يكون سؤالاً جيداً.

| م  | الأسئلة  | نوع الخطأ | أعادة صياغة السؤال |
|----|--|-----------|--------------------|
| ١  | هل تستطيع ان تغير صياغة الأسئلة التي تبدأ بـ (هل) بحيث يصبح غرضها واضحاً |           |                    |
| ٢  | كيف بدأت الحرب العالمية الأولى؟ ومتى كان ذلك؟ ولماذا؟                    |           |                    |
| ٣  | هل استخدم المسلمون البحر في فتحهم الأندلس؟                               |           |                    |
| ٤  | ماذا عن شعر شوقي؟  |           |                    |
| ٥  | هل هذا القرط من الذهب أم من البرنز؟                                      |           |                    |
| ٦  | حدثنا عن الأسئلة الغامضة   |           |                    |
| ٧  | المعركة التي انتصر فيها المسلمون على الصليبيين. تسمى ماذا؟               |           |                    |
| ٨  | هل يمكن التنبؤ بدرجة حرارة هذا السائل قبل قياسها؟                        |           |                    |
| ٩  | نهر النيل أطول من نهر الفرات.. أليس كذلك؟                                |           |                    |
| ١٠ | ماذا عن بديل لهذه الكلمة؟  |           |                    |
| ١١ | العملية التي يتحول بها الماء إلى بخار تسمى ماذا؟                         |           |                    |
| ١٢ | هل السودان أكبر أم أصغر من السعودية؟                                     |           |                    |



## التهيئة للدرس

تعريفه:

كل ما يقوله المعلم أو يفعله بقصد إعداد الطلاب للدرس الجديد بحيث يكونوا في حالة ذهنية وانفعالية وجسمية وقوامها التلقي والقبول.

ويحتاج المعلم عندما يبدأ درسه إلى تجاوز الطلاب، حتى يمكنه تحقيق ما يصبو إليه من أهداف؛ ويمكن أن يتم ذلك من خلال إثارة هؤلاء الطلاب فكريا بأحد الطرق التالية:

١. طرح سؤال حول موضوع الدرس بشرط أن يتوقع المعلم وجود بعض المعلومات المتعلقة بالسؤال لدى الطلاب.
٢. عرض فيلم قصير بواسطة الفيديو ثم طرح أسئلة حوله.
٣. عرض مجسم أو شكل غامض وطرح بعض الأسئلة حوله.
٤. إجراء عرض عملي حركي، أو تجربة قصيرة مثيرة.
٥. استغلال خبر في صحيفة أو حدث جار في المجتمع.

## أهداف التهيئة:

١. تركيز انتباه الطلاب على المادة العلمية الجديدة.
٢. وضع إطار مرجعي لتنظيم الأفكار والمعلومات.
٣. توفير الاستمرارية في العملية التعليمية.

التهيئة لا تقتصر على بداية الدرس فقط، ذلك أن الدرس الواحد عادة ما يشتمل على عدة أنشطة متنوعة يحتاج كل منها إلى تهيئة مناسبة.

## أنواع التهيئة:

١. التهيئة التوجيهية.
٢. التهيئة الانتقالية.
٣. التهيئة التقويمية.





## نشاط (٤/٢/٢)



...



د

أمامك مواقف تعليمية اقرأها بعناية ثم حدد نمط التهيئة المناسب وسبب اختيارك له.

|   |               |
|---|---------------|
| كنت تنوي تدريس أسباب المدود ولديك فيلم تعليمي يوضح الموضوع بصورة ممتازة وتريد أن تعرضه على طلابك.   | الموقف الأول  |
|   | نمط التهيئة   |
|   | سبب الاختيار  |
| كنت تعلم الحروف الأبجدية لتلاميذ الصف الأول الابتدائي طوال الأسبوع الماضي واليوم تريد أن تخصص جزءا من وقتك لمراجعة هذا الموضوع لتتأكد من قدرة تلاميذك على تذكر الحروف الأبجدية في ترتيبها السليم. | الموقف الثاني |
|   | نمط التهيئة   |
|   | سبب الاختيار  |
| كان طلابنا في الفصل يدرسون الأساليب المختلفة التي تؤدي إلى تحسين كتاباتهم الإنشائية وأنت ترغب في هذا الدرس أن تعرض عليهم استخدام الكلمات الوصفية التي تمكنهم من رسم صور لفظية معبرة.              | الموقف الثالث |
|   | نمط التهيئة   |
|   | سبب الاختيار  |



## استخدام المواد والأجهزة التعليمية

يقصد بالمادة التعليمية، المادة المكتوبة مثل الكتب، أو المسموعة على أشرطة الكاسيت (الصوت) أو المرئية المسجلة على أشرطة الفيديو أو المرسومة على الشرائح أو الشفافيات أو الأقلام الثابتة أو المصورات .. إلخ.





## الخلق وإنهاء الدرس

تعريفه:

تلك الأقوال والأفعال التي تصدر عن المعلمة بقصد إنهاء عرض الدرس.

وظائفه:

١. جذب انتباه الطلاب وتوجيههم لنهاية الدرس.
٢. مساعدة الطلاب على تنظيم المعلومات.
٣. إبراز النقاط الهامة في الدرس وتأكيدھا.

توقيت استخدامه:

١. لإنهاء دراسة وحدة تعليمية متكاملة.
٢. لتأكيد مفهوم أو مبدأ جديد تعلمه الطلاب.
٣. لإنهاء مناقشة صفية حول موضوع معين.

أنواع الخلق:

١. غلق المراجعة.
٢. غلق النقل.



## نشاط (٣/٢/٤)



د



....



بالتعاون مع أفراد مجموعتك .. اقرئي كل موقف من المواقف الصفية التالية ثم اقترحي نوع الغلق الذي يناسبه مع بيان السبب.

|  |               |
|--|---------------|
| لقد أتممت عرضك للخطوات الواجبة اتباعها عند تشغيل جهاز العرض العلوي.                  | الموقف الأول  |
|  | أسلوب الغلق   |
|  | السبب         |
| لقد أتممت عرضك لكيفية تشغيل جهاز العرض العلوي وطلبت من تلاميذك أن يقوموا بالتمرين.   | الموقف الثاني |
|  | أسلوب الغلق   |
|  | السبب         |
| لقد وصلت الآن لنهاية درس التجويد يعالج الأسباب التي أدت إلى حذف حروف العلة.          | الموقف الثالث |
|  | أسلوب الغلق   |
|  | السبب         |
| لقد وصلت إلى نقطة في المناقشة الصفية تجد أنه من المناسب أن تنتهي الدرس عندها.        | الموقف الرابع |
|  | أسلوب الغلق   |
|  | السبب         |
| لقد شرحت لطلابك مبدأ هاماً أثناء الدرس وطلبت منهم كيف يمكن تطبيق ذلك في مواقف جديدة. | الموقف الخامس |
|  | أسلوب الغلق   |
|  | السبب         |



## تقويم الحقيبة التدريبية

| التقدير   |            |          |               |             | العبارة  |
|-----------|------------|----------|---------------|-------------|--|
| ضعيف<br>١ | مقبول<br>٢ | جيد<br>٣ | جيدة جدا<br>٤ | ممتازة<br>٥ |  |
|           |            |          |               |             | ارتبطت المادة التدريبية بطبيعة عملي بدرجة                  |
|           |            |          |               |             | كانت المادة التدريبية كافية لتحقيق أهداف البرنامج<br>بدرجة |
|           |            |          |               |             | كانت المادة التدريبية واضحة وكافية بدرجة                   |
|           |            |          |               |             | موضوعات المادة التدريبية ملائمة لمستوى التدريب<br>بدرجة    |
|           |            |          |               |             | تسلسلت المادة التدريبية منطقيا بدرجة                       |
|           |            |          |               |             | تنظيم وإعداد المادة التدريبية كان واضحا بدرجة              |
|           |            |          |               |             | تضمنت المادة التدريبية مهارات جديدة بالنسبة لي<br>بدرجة    |
|           |            |          |               |             | تضمنت المادة التدريبية معلومات حديثة بالنسبة لي            |

|  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  |  | بدرجة   |
|  |  |  |  |  | ارتبطت التمارين والأنشطة بمحتوى المادة التدريبية<br>بدرجة |
|  |  |  |  |  | حفزتني المادة التدريبية على التعلم الذاتي بدرجة           |
|  |  |  |  |  | أسهمت المادة التدريبية في تطوير معارفي ومهاراتي<br>بدرجة  |
|  |  |  |  |  | ركزت المادة التدريبية على النواحي التطبيقية بدرجة         |
|  |  |  |  |  | يمكنني تقدير درجة إفادتي من المادة التدريبية بدرجة        |

مقترحات لتطوير المادة التدريبية مستقبلاً: .....

.....

